

## Formulaire de réclamation

A retourner à : **Permilib 16 Grand'rué 86140 Lençloître**

**Mail :** permilib@bbox.fr

**Médiateur :** Serge VALET – FFNA – Mail : www.mediateur.fna.fr

### Identification de la personne déposant une réclamation :

Je soussigné (nom, prénom) .....

Concerne l'élève (nom, prénom) .....

### Expression explicite de votre réclamation :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Objet(s) de votre réclamation (plusieurs cases peuvent être cochées) :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Qualité de l'accueil      | <input type="checkbox"/> Organisation des cours      |
| <input type="checkbox"/> Qualité des leçons        | <input type="checkbox"/> Ponctualité des rendez-vous |
| <input type="checkbox"/> Entente avec l'enseignant | <input type="checkbox"/> Financiers                  |
| <input type="checkbox"/> Autres                    |  |

### Les désagréments que vous subissez sont-ils :

- Permanents ?       Ou surviennent-ils ponctuellement ?  
Pouvez-vous préciser le moment (période de l'année, de la journée, date, heure...)

.....  
.....  
.....

### Avez-vous déjà pris contact avec l'exploitant pour lui préciser vos réclamations ?

OUI    NON

Si OUI, veuillez préciser par quels moyens (lettre, téléphone) et à quelle occasion (date) :

.....  
.....

J'accepte d'être contacté(e) par l'exploitant pour lui exposer mes réclamations :     OUI     NON

Date de réception :

Date de la réclamation :

**L'établissement** tampon et signature  
(Précédée de la mention manuscrite)  
« Bon pour réception »

**Signature** de l'élève ou du représentant légal  
(Précédée de la mention manuscrite)  
« Bon pour réclamation »